**Задание по английскому за 5 семестр**

**1. Переведите эти словосочетания на русский**

company car, company success, department head, chairman of the meeting, the director’s office, the Sales Manager’s report, the Advertising department’s samples, job opportunities, business plans, receiver of information, designer of cars

**2. Образуйте степени сравнения от этих прилагательных**

good, fast, wealthy, influential, little, many, respected, important, bad,

strong

**3. Образуйте существительные от этих глаголов**

invent, create, produce, design, manage, program

**4. Переведите предложения**

1. Он — влиятельный человек в мире бизнеса.
2. Это важная задача?
3. В каждом офисе есть программы от компании Майкрософт.
4. Билл Гейтс один из самых богатых людей мира.

5. У нас есть прекрасный штат сотрудников.

 6. У его секретаря много разных обязанностей.

 7. У нее самый большой кабинет.

 8. Секретарь в приемной часто отправляет документы электронной почтой.

**5. Запишите и выучите следующие глаголы:**

**head — вести, руководить; promote — продвигать, содействовать; ensure — обеспечивать, гарантировать; motivate — мотивировать; range from — колебаться, ранжировать, варьировать; include — вклю-чать; redesign — переконструировать; increase — увеличивать, повы-шать; conduct — проводить; determine — определять; attend — посе-щать; identify — распознавать, устанавливать; set an example to sb — служить примером**

***6.* Переведите, использую новые глаголы**

* 1. He can head a team. 2. He promotes new products in his job. 3. Can you ensure good results? 4. Their product line ranges from bags to umbrellas. 5. The price includes the service.

6. Redesign this house!

1. Don’t increase the price! 8. He can’t determine the tendency. 9. We attend all the lessons. 10. Can we conduct the analysis on Friday? 11. We can’t identify the product. 12. He usually sets an example to all our employees.

7.**Задайте вопросы к предложениям**

1. You must choose a new candidate for this post (what). 2. The employee must come to work in time (when). 3. He can buy an expensive apartment (what kind of). 4. We must stay at work for eight hours (how long). 5. Our new Director can do his duties well (how). 6. They must identify their competitors now (who).

8. Сделайте задания на листах 114 -115 по теме «Телефонные переговоры»– под номерами : 2,3,4,6

9. Сделайте задания на листах 120 -121 по теме «Деньги»– под номерами :

1,2,3,6,